

<u>Offre de stage :</u> Assistant·e réseaux sociaux

Production de contenus et community management

Depuis 1989, le festival Cinemamed (Bruxelles) propose de découvrir le meilleur de la production cinématographique des pays du bassin méditerranéen.

Il s'agit, par le biais du 7° art, d'instaurer compréhension et dialogue entre les populations d'origines diverses de Bruxelles.

Au programme : une compétition officielle, une compétition RêVolution, un panorama comprenant inédits et films déjà sortis à Bruxelles, des séances thématiques, des documentaires et débats, des courts métrages, des invitées, des séances scolaires, associatives, senior et famille.

Pour faire de cet événement cinématographique une fête, le Cinemamed c'est aussi des concerts, des soirées et un marché des saveurs méditerranéennes!

Missions

Vous participerez à la promotion de la $24^{\rm e}$ édition du festival qui aura lieu du 28 novembre au 06 décembre 2024, avec entre autres pour missions :

- 1/ **Gestion des réseaux sociaux pendant le festival** (en étroite collaboration avec l'attaché de presse du festival)
- Collaboration sur la ligne éditoriale des contenus multimédias, ainsi que sur la création de nouveaux formats
- Planification des publications
- Copywriting
- Création de contenu (visuels pour les réseaux sociaux, reels,...)
- Diffusion de contenu sur les différents réseaux sociaux du festival (Insta, Facebook, Linkedin)
- 2/ **Assistant-e communication** (en étroite collaboration avec les responsables communication et programmation)
- Mise à jour du site internet

- Rédaction de newsletters
- Suivi de réception des photos réalisées par les photographes du festival
- Mise à jour du site web (Wordpress)

Profil

- Profil recherché:

Nous recherchons une personne créative, organisée et ouverte d'esprit avec un intérêt pour le cinéma et son industrie. Résistance au stress, aisance relationnelle et esprit d'initiative sont indispensables.

- Compétences :

- Facebook, Instagram et Canva n'ont pas de secret pour vous
- Bonne connaissance de la suite Office
- Connaissance de l'anglais
- Anticipation des tâches, sens des priorités et gestion des imprévus
- Capacité à travailler en équipe

- Formation:

Le stage s'adresse prioritairement à un·e étudiant·e en Communication ou Gestion culturelle, mais est ouvert à d'autres profils.

- Expérience :

Une expérience préalable dans un organisme culturel et/ou dans l'évènementiel est un plus.

Conditions

Durée du stage : 1,5 mois

Régime: temps plein (possibilité d'aménagement d'horaire)

Dates de stage: 28 octobre - 13 décembre 2024

Stage non rémunéré

Pour postuler:

Envoyer à : Louise ERNEST

Email : <u>louise@cinemamed.be</u> Téléphone : 02 800 80 04

Les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Quelques exemples de contenu FB et Instagram que vous avez créés

Date limite de rentrée des candidatures : 30 septembre 2024 Dates des entretiens : début octobre 2024 au plus tard